

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ພັກປະຊາຊົນປະຕິວັດລາວ
ຄະນະຈັດຕັ້ງສູນກາງພັກ

ເລກທີ 211/ຄຈສພ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ລົງວັນທີ 16 ສິງຫາ 2023

ຄໍາແນະນຳ

**ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄໍາສັ່ງຂອງຄະນະເລຂາທິການສູນກາງພັກ
ວ່າດ້ວຍການກະກຽມ ແລະ ດຳເນີນກອງປະຊຸມໃຫຍ່ 3 ຂັ້ນຂອງພັກ**

ເຖິງ: - ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ, ຄະນະປະຈຳພັກ ແຂວງ-ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ;
- ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ, ຄະນະປະຈຳພັກ ກະຊວງ-ອົງການ.

- ອີງຕາມ ຄໍາສັ່ງຂອງຄະນະເລຂາທິການສູນກາງພັກ ສະບັບເລກທີ 411/ຄຈສພ, ລົງວັນທີ 08 ສິງຫາ 2023 ວ່າດ້ວຍການກະກຽມ ແລະ ດຳເນີນກອງປະຊຸມໃຫຍ່ 3 ຂັ້ນຂອງພັກ.

- ອີງຕາມ ມະຕິຕົກລົງຂອງກົມການເມືອງສູນກາງພັກ ເລກທີ 18/ກມສພ, ລົງວັນທີ 02 ກັນຍາ 2022 ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງຄະນະຈັດຕັ້ງສູນກາງພັກ.

ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເນື້ອໃນຄໍາສັ່ງຂອງຄະນະເລຂາທິການສູນກາງພັກ ວ່າດ້ວຍການກະກຽມ ແລະ ດຳເນີນກອງປະຊຸມໃຫຍ່ 3 ຂັ້ນຂອງພັກ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ເປັນເອກະພາບ ແລະ ທັນເວລາໃນທົ່ວພັກ, ຄະນະຈັດຕັ້ງສູນກາງພັກ ຈຶ່ງໄດ້ອອກຄໍາແນະນຳຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

I. ການກະກຽມດ້ານຂະບວນການ, ເນື້ອໃນ ແລະ ການດຳເນີນຊີວິດການເມືອງ.

1. ການກະກຽມດ້ານຂະບວນການ: ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຄໍາແນະນຳຂອງຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມສູນກາງພັກ;

2. ວຽກງານເນື້ອໃນ.

- ຮ່າງລາຍງານການເມືອງຂອງຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ແຕ່ລະຂັ້ນ: ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຄໍາແນະນຳຂອງຫ້ອງວ່າການສູນກາງພັກ;

- ຮ່າງແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງທ້ອງຖິ່ນ ຫຼື ແຜນພັດທະນາຂະແໜງການ ຂອງກະຊວງ-ອົງການ: ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຄໍາແນະນຳຂອງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ;

- ຮ່າງບົດສຳຫຼວດການນຳພາລວມ ແລະ ບຸກຄົນໃນຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ແຕ່ລະຂັ້ນ: ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຄໍາແນະນຳຂອງຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ.

II. ການເລືອກເຟັ້ນບຸກຄະລາກອນ.

1. ເປົ້າໝາຍເລືອກເຟັ້ນບຸກຄະລາກອນ ທີ່ຈະອອກສະໝັກຮັບເລືອກຕັ້ງເຂົ້າໃນໂຄງປະກອບຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ແຕ່ລະຂັ້ນ.

ໃຫ້ຄົ້ນຄວ້າເລືອກເຟັ້ນຈາກຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດເກົ່າ, ເປົ້າໝາຍທີ່ຢູ່ໃນແຜນກຳນົດພະນັກງານນຳພາ-ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ເປົ້າໝາຍອື່ນ ທີ່ມີຜົນງານພື້ນເດັ່ນ ເຊິ່ງແຕ່ລະເປົ້າໝາຍ ແມ່ນມີຕຳແໜ່ງພັກ, ຕຳແໜ່ງ

ບໍລິຫານລັດ ຖັດລົງມາ 1-2 ຂັ້ນ ລະອຽດມີດັ່ງນີ້:

1.1. ກະຊວງ-ອົງການ ປະກອບດ້ວຍ:

- ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ຍັງຄົບມາດຕະຖານ, ເງື່ອນໄຂ;
- ເລຂາ, ຮອງເລຂາຄະນະພັກຮາກຖານ ແລະ ເລຂາ, ຮອງເລຂາໜ່ວຍພັກຮາກຖານ;
- ສະມາຊິກພັກສົມບູນ ທີ່ມີຕຳແໜ່ງບໍລິຫານຮອງຫົວໜ້າກົມ ແລະ ທຽບເທົ່າ ຂຶ້ນໄປ.

1.2. ແຂວງ-ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ:

- ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ຍັງຄົບມາດຕະຖານ, ເງື່ອນໄຂ;
- ຄະນະປະຈຳ, ປະທານຄະນະກຳມາທິການ ແລະ ເລຂາທິການສະພາປະຊາຊົນແຂວງ-ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ;
- ເລຂາ, ຮອງເລຂາຄະນະພັກ, ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າກອງບັນຊາການທະຫານ ແລະ ກອງບັນຊາການ

ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບແຂວງ-ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ;

- ເລຂາ, ຮອງເລຂາພັກເມືອງ-ນະຄອນ ແລະ ເຈົ້າເມືອງ, ຮອງເຈົ້າເມືອງ-ນະຄອນ;
- ເລຂາ, ຮອງເລຂາຄະນະພັກຮາກຖານ ແລະ ເລຂາ, ຮອງເລຂາໜ່ວຍພັກຮາກຖານ;
- ສະມາຊິກພັກສົມບູນ ທີ່ມີຕຳແໜ່ງບໍລິຫານຮອງຫົວໜ້າພະແນກການອ້ອມຂ້າງແຂວງ-ນະຄອນຫຼວງ

ວຽງຈັນ ແລະ ທຽບເທົ່າ ຂຶ້ນໄປ.

1.3. ເມືອງ-ນະຄອນ ແລະ ທຽບເທົ່າ:

- ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ຍັງຄົບມາດຕະຖານ, ເງື່ອນໄຂ;
- ເລຂາ, ຮອງເລຂາຄະນະພັກຮາກຖານ ແລະ ເລຂາ, ຮອງເລຂາໜ່ວຍພັກຮາກຖານ;
- ເລຂາ, ຮອງເລຂາຄະນະພັກ, ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າກອງບັນຊາການທະຫານ ແລະ ກອງບັນຊາການ

ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບເມືອງ-ນະຄອນ;

- ເລຂາ, ຮອງເລຂາຄະນະພັກຮາກຖານບ້ານ ແລະ ເລຂາ, ຮອງເລຂາໜ່ວຍພັກບ້ານ;
- ສະມາຊິກພັກສົມບູນ ທີ່ມີຕຳແໜ່ງບໍລິຫານຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການ ແລະ ທຽບເທົ່າ ປະຈຳເມືອງ-ນະຄອນ ຂຶ້ນໄປ.

1.4. ຮາກຖານພັກ:

1). ຮາກຖານພັກອ້ອມຂ້າງກະຊວງ-ອົງການ:

- ຄະນະພັກຮາກຖານ: ຄະນະພັກຮາກຖານ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ຍັງຄົບມາດຕະຖານ, ເງື່ອນໄຂ; ຄະນະໜ່ວຍພັກ ທີ່ຂຶ້ນກັບຄະນະພັກຮາກຖານ ແລະ ສະມາຊິກພັກສົມບູນ ທີ່ມີຕຳແໜ່ງບໍລິຫານຫົວໜ້າພະແນກ ຂຶ້ນໄປ;
- ໜ່ວຍພັກຮາກຖານ: ຄະນະໜ່ວຍພັກຮາກຖານ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ຍັງຄົບມາດຕະຖານ, ເງື່ອນໄຂ ແລະ ສະມາຊິກພັກສົມບູນ ທີ່ມີຕຳແໜ່ງບໍລິຫານຫົວໜ້າພະແນກ ຂຶ້ນໄປ.

2). ຮາກຖານພັກອ້ອມຂ້າງແຂວງ-ນະຄອນຫຼວງ:

- ຄະນະພັກຮາກຖານ: ຄະນະພັກຮາກຖານ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ຍັງຄົບມາດຕະຖານ, ເງື່ອນໄຂ; ຄະນະໜ່ວຍພັກ ທີ່ຂຶ້ນກັບຄະນະພັກຮາກຖານ ແລະ ສະມາຊິກພັກສົມບູນ ທີ່ມີຕຳແໜ່ງບໍລິຫານຫົວໜ້າຂະແໜງ ຂຶ້ນໄປ;
- ໜ່ວຍພັກຮາກຖານ: ຄະນະໜ່ວຍພັກຮາກຖານ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ຍັງຄົບມາດຕະຖານ, ເງື່ອນໄຂ ແລະ ສະມາຊິກພັກສົມບູນ ທີ່ມີຕຳແໜ່ງບໍລິຫານຫົວໜ້າຂະແໜງ ຂຶ້ນໄປ.

3). ຮາກຖານພັກອ້ອມຂ້າງເມືອງ-ນະຄອນ:

- ຄະນະພັກຮາກຖານ: ຄະນະພັກຮາກຖານ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ຍັງຄົບມາດຕະຖານ, ເງື່ອນໄຂ; ຄະນະໜ່ວຍພັກ ທີ່ຂຶ້ນກັບຄະນະພັກຮາກຖານ ແລະ ສະມາຊິກພັກສົມບູນ ທີ່ມີຕຳແໜ່ງບໍລິຫານຫົວໜ້າໜ່ວຍງານ ຂຶ້ນໄປ;
- ໜ່ວຍພັກຮາກຖານ: ຄະນະໜ່ວຍພັກຮາກຖານ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ຍັງຄົບມາດຕະຖານ, ເງື່ອນໄຂ ແລະ ສະມາຊິກພັກ

ສົມບູນ ທີ່ມີຕໍາແໜ່ງບໍລິຫານຫົວໜ້າໜ່ວຍງານ ຂຶ້ນໄປ.

4). ຮາກຖານພັກບ້ານ:

- ຄະນະພັກຮາກຖານ: ຄະນະພັກຮາກຖານ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ຍັງຄົບມາດຕະຖານ, ເງື່ອນໄຂ; ຄະນະໜ່ວຍພັກ ທີ່ຂຶ້ນກັບຄະນະພັກຮາກຖານ, ນາຍບ້ານ, ຮອງນາຍບ້ານ, ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານຂອງບ້ານ ທີ່ເປັນສະມາຊິກພັກສົມບູນ;

- ໜ່ວຍພັກຮາກຖານບ້ານ: ຄະນະໜ່ວຍພັກຮາກຖານບ້ານ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ຍັງຄົບມາດຕະຖານ, ເງື່ອນໄຂ, ນາຍບ້ານ, ຮອງນາຍບ້ານ, ຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າໜ່ວຍງານຂອງບ້ານ ທີ່ເປັນສະມາຊິກພັກສົມບູນ.

2. ໂຄງປະກອບຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ແຕ່ລະຂັ້ນ

ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດໃໝ່ ໃຫ້ເອົາໃຈໃສ່ໂຄງປະກອບເພດ, ເຜົ່າ ມີຈຳນວນເພີ່ມຂຶ້ນ ຕາມຈຸດພິເສດ ສະເພາະ ຂອງຄະນະພັກ ແຕ່ລະຂັ້ນ; ຮັບປະກັນ 3 ຮຸ່ນຄື: ຮຸ່ນອາວຸໂສ, ຮຸ່ນກາງ, ຮຸ່ນໜຸ່ມ; ໃນນີ້ ຮຸ່ນກາງ ແລະ ຮຸ່ນໜຸ່ມ ໃຫ້ກວມອັດຕາສ່ວນຫຼາຍ; ເຊິ່ງຮຸ່ນອາວຸໂສ ແມ່ນຜູ້ທີ່ມີອາຍຸກະສຽນລະຫວ່າງ 56-60 ປີ; ຮຸ່ນກາງ ລະຫວ່າງ 46 - 55 ປີ ແລະ ຮຸ່ນໜຸ່ມ ແມ່ນອາຍຸກະສຽນ 45 ປີ ລົງມາ.

3. ການກຳນົດຈຳນວນຄະນະປະຈຳພັກ ແຕ່ລະຂັ້ນ

ອົງຄະນະພັກໃດ ມີຈຳນວນກຳມະການຄະນະພັກ 09 ສະຫາຍ ຂຶ້ນໄປ ຈຶ່ງໃຫ້ມີຄະນະປະຈຳພັກ, ແຕ່ ຈຳນວນຄະນະປະຈຳພັກ ຫຼາຍສຸດ ບໍ່ໃຫ້ເກີນ 1/3 ຂອງຈຳນວນຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຂັ້ນນັ້ນ.

ຕົວຢ່າງ: ຄະນະບໍລິຫານງານພັກແຂວງ (ກ) ມີຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຈຳນວນ 41 ສະຫາຍ, ຄະນະປະ ຈຳພັກ ແມ່ນບໍ່ໃຫ້ເກີນ 13 ສະຫາຍ.

4. ການກຳນົດຈຳນວນຜູ້ອອກທາບທາມ ແລະ ອອກສະໝັກຮັບເລືອກຕັ້ງເຂົ້າໃນຄະນະບໍລິຫານ ງານພັກ ແຕ່ລະຂັ້ນ

4.1. ການກຳນົດຈຳນວນຜູ້ອອກທາບທາມບຸກຄະລາກອນ ຮອບສຸດທ້າຍ.

ຈຳນວນຜູ້ອອກທາບທາມບຸກຄະລາກອນ ຮອບສຸດທ້າຍ ຂອງຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ແຕ່ລະຂັ້ນ ຕ້ອງ ຫຼາຍກວ່າຈຳນວນຜູ້ອອກສະໝັກຮັບເລືອກຕັ້ງເຂົ້າໃນຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດໃໝ່;

ຕົວຢ່າງ: ອົງຄະນະພັກ (ກ) ຕ້ອງການຄະນະພັກ ຊຸດໃໝ່ ຈຳນວນ 23 ສະຫາຍ, ຈຳນວນຜູ້ອອກສະໝັກ ຮັບເລືອກຕັ້ງໃນກອງປະຊຸມໃຫຍ່ ຕ້ອງມີຢ່າງໜ້ອຍ 27 ສະຫາຍ ແລະ ຜູ້ອອກທາບທາມບຸກຄະລາກອນ ຮອບສຸດທ້າຍ ຕ້ອງມີຢ່າງໜ້ອຍ 32 ສະຫາຍ; ເພື່ອຂີດອອກ 05 ສະຫາຍ, ຮັກສາໄວ້ 27 ສະຫາຍ.

4.2. ການກຳນົດຈຳນວນຜູ້ອອກສະໝັກຮັບເລືອກຕັ້ງເຂົ້າໃນຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ແຕ່ລະຂັ້ນ.

- ອົງຄະນະພັກ ທີ່ຕ້ອງການຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ແຕ່ 27 ສະຫາຍ ຂຶ້ນໄປ, ຈຳນວນຜູ້ອອກສະໝັກຮັບ ເລືອກຕັ້ງ ຕ້ອງເກີນຈຳນວນຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ທີ່ຕ້ອງການ ຢ່າງໜ້ອຍ 05 ສະຫາຍ;

- ອົງຄະນະພັກ ທີ່ຕ້ອງການຈຳນວນຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ແຕ່ 17 - 25 ສະຫາຍ ຜູ້ອອກສະໝັກຮັບ ເລືອກຕັ້ງ ຕ້ອງເກີນຈຳນວນ ຄະນະພັກ ທີ່ຕ້ອງການ ຢ່າງໜ້ອຍ 04 ສະຫາຍ;

- ອົງຄະນະພັກ ຫຼື ຮາກຖານພັກ ທີ່ຕ້ອງການຄະນະພັກ ຈຳນວນ 09 - 15 ສະຫາຍ ຜູ້ອອກສະໝັກຮັບ ເລືອກຕັ້ງ ຕ້ອງເກີນຈຳນວນຄະນະພັກ ທີ່ຕ້ອງການ ຢ່າງໜ້ອຍ 03 ສະຫາຍ;

- ອົງຄະນະພັກ ຫຼື ຮາກຖານພັກ ທີ່ຕ້ອງການຄະນະພັກ ຈຳນວນ 03-07 ສະຫາຍ ຜູ້ອອກສະໝັກຮັບ ເລືອກຕັ້ງຕ້ອງເກີນຈຳນວນຄະນະພັກ ທີ່ຕ້ອງການ ຢ່າງໜ້ອຍ 02 ສະຫາຍ.

ຕົວຢ່າງ: ອົງຄະນະພັກ (ຂ) ຕ້ອງການຄະນະພັກ ຊຸດໃໝ່ ຈຳນວນ 15 ສະຫາຍ, ຈຳນວນຜູ້ອອກສະໝັກ ຮັບເລືອກຕັ້ງໃນກອງປະຊຸມໃຫຍ່ ຕ້ອງມີຢ່າງໜ້ອຍ 18 ສະຫາຍ, ເພື່ອຂີດອອກ 03 ສະຫາຍ, ຮັກສາໄວ້ 15 ສະຫາຍ.

5. ການທາບທາມບຸກຄະລາກອນຄະນະບໍລິຫານງານພັກ, ຄະນະປະຈຳພັກ, ເລຂາ, ຮອງເລຂາຄະນະພັກ, ປະທານ ແລະ ຮອງປະທານຄະນະກວດກາພັກ ກະຊວງ-ອົງການ.

5.1. ກະຊວງ-ອົງການ ທີ່ດຳເນີນກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກພັກ ໃຫ້ດຳເນີນການທາບທາມ 2 ຮອບ ດັ່ງນີ້:

5.1.1. ຮອບທີ 1:

❖ ວາລະທີ 01: ແມ່ນການທາບທາມຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນໃສ່ຮ່າງລາຍງານການເມືອງ, ແຜນພັດທະນາຂະແໜງການ ແລະ ຮ່າງບົດສຳຫຼວດການນຳພາລວມ ຂອງຄະນະບໍລິຫານງານພັກ;

- ເປົ້າໝາຍເຂົ້າຮ່ວມທາບທາມ ປະກອບດ້ວຍ :

- + ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ຍັງປະຈຳການ;
- + ສະມາຊິກພັກສົມບູນທັງໝົດ;

- ເປົ້າໝາຍອອກທາບທາມ ປະກອບດ້ວຍ:

- + ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ຍັງປະຈຳການ;
- + ໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທາບທາມສະເໜີເປົ້າໝາຍໃໝ່ແຕ່ 01-03 ສະຫາຍ;

❖ ວາລະ 02: ແມ່ນການທາບທາມຄະນະປະຈຳພັກ, ເລຂາ, ຮອງເລຂາຄະນະພັກ, ປະທານ ແລະ ຮອງປະທານຄະນະກວດກາພັກ:

- ເປົ້າໝາຍເຂົ້າຮ່ວມທາບທາມ ປະກອບດ້ວຍ:

- + ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ຍັງປະຈຳການ;
- + ຄະນະພັກຮາກຖານ ແລະ ຄະນະໜ່ວຍພັກ;
- + ສະມາຊິກພັກສົມບູນ ທີ່ມີຕຳແໜ່ງຮອງຫົວໜ້າກົມ ຂຶ້ນໄປ;

- ເປົ້າໝາຍອອກທາບທາມ ປະກອບດ້ວຍ:

+ ຄະນະປະຈຳພັກ, ເລຂາ, ຮອງເລຂາຄະນະພັກ, ປະທານ, ຮອງປະທານຄະນະກວດກາພັກ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ຍັງປະຈຳການ;

- + ໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທາບທາມສະເໜີເປົ້າໝາຍໃໝ່ ໃນແຕ່ລະຕຳແໜ່ງ ແຕ່ 1-3 ສະຫາຍ.

5.1.2. ຮອບທີ 2:

ການຈັດຕັ້ງການທາບທາມ ຮອບທີ 2 (ຮອບສຸດທ້າຍ) ໃຫ້ດຳເນີນພາຍຫຼັງສຳເລັດການດຳເນີນຊີວິດການເມືອງ ທ້າຍສະໄໝ ຂອງຄະນະບໍລິຫານງານພັກກະຊວງ-ອົງການ.

❖ ວາລະທີ 01: ແມ່ນການທາບທາມຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນໃສ່ຮ່າງລາຍງານການເມືອງ, ແຜນພັດທະນາຂະແໜງການ ແລະ ຮ່າງບົດສຳຫຼວດການນຳພາລວມ ຂອງຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຄັ້ງສຸດທ້າຍ;

- ເປົ້າໝາຍເຂົ້າຮ່ວມທາບທາມ ປະກອບດ້ວຍ:

- + ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ຍັງປະຈຳການ;
- + ສະມາຊິກພັກສົມບູນ ທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຊິກພັກ;

- ເປົ້າໝາຍອອກທາບທາມ ໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

ຄະນະປະຈຳພັກ ຫຼື ເລຂາ, ຮອງເລຂາຄະນະພັກ (ບ່ອນບໍ່ມີຄະນະປະຈຳພັກ) ສົມທົບກັບພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບບຸກຄະລາກອນ ເຊິ່ງໄດ້ຮັບການມອບໝາຍຈາກຄະນະພັກ ຂຶ້ນເທິງ ເປັນຜູ້ຄັດຈ້ອນລາຍຊື່ ແລະ ຈຳນວນ ຈາກຜົນການທາບທາມ ຮອບທີ 01 ໃນວາລະທີ 01, ເພື່ອເອົາອອກທາບທາມ ຮອບທີ 2 ໃນວະລະທີ 01;

- ການຂີດບັດທາບທາມ: ແມ່ນກຳນົດຈຳນວນທີ່ຈະຂີດອອກ;

❖ ວາລະທີ 02: ແມ່ນການທາບທາມຄະນະປະຈຳພັກ, ເລຂາ, ຮອງເລຂາຄະນະພັກ, ປະທານ ແລະ ຮອງປະທານຄະນະກວດກາພັກ ຮອບທີ 2 (ຄັ້ງສຸດທ້າຍ).

- ເປົ້າໝາຍເຂົ້າຮ່ວມທາບທາມ ປະກອບດ້ວຍ:

- + ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ຍັງປະຈຳການ;
- + ຄະນະພັກຮາກຖານ ແລະ ເລຂາໜ່ວຍພັກຮາກຖານ;
- + ສະມາຊິກພັກສົມບູນ ທີ່ມີຕຳແໜ່ງບໍລິຫານ ນັບແຕ່ຮອງຫົວໜ້າກົມ ແລະ ທຽບເທົ່າ ຂຶ້ນໄປ;

- ເປົ້າໝາຍອອກທາບທາມ ໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

ຄະນະປະຈຳພັກ ຫຼື ເລຂາ, ຮອງເລຂາຄະນະພັກ(ບ່ອນບໍ່ມີຄະນະປະຈຳ) ສົມທົບກັບພາກສ່ວນ ຮັບຜິດຊອບບຸກຄະລາກອນ ເຊິ່ງໄດ້ຮັບການມອບໝາຍຈາກຄະນະພັກຂັ້ນເທິງ ເປັນຜູ້ຄັດຈ້ອນລາຍຊື່ ແລະ ຈຳນວນ ຈາກຜົນການທາບທາມ ຮອບທີ 1, ວາລະທີ 2 ເພື່ອເອົາອອກທາບທາມ ຮອບທີ 2 ໃນວາລະທີ 2;

- ການຂີດບັດທາບທາມ: ແມ່ນກຳນົດຈຳນວນທີ່ຈະຂີດອອກ ໃນແຕ່ລະຕຳແໜ່ງ.

5.2. ກະຊວງ-ອົງການ ທີ່ດຳເນີນກອງປະຊຸມໃຫຍ່ຜູ້ແທນສະມາຊິກພັກ ໃຫ້ດຳເນີນການທາບທາມ 3 ຮອບ ດັ່ງນີ້:

5.2.1. ຮອບທີ 1:

- ເປົ້າໝາຍເຂົ້າຮ່ວມທາບທາມຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ປະກອບດ້ວຍ:

- + ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ຍັງປະຈຳການ;
- + ຄະນະພັກຮາກຖານ ແລະ ຄະນະໜ່ວຍພັກຮາກຖານພັກ;
- + ສະມາຊິກພັກສົມບູນ ທີ່ມີຕຳແໜ່ງບໍລິຫານຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ແລະ ທຽບເທົ່າ ຂຶ້ນໄປ;
- + ພະນັກງານບຳນານ ອາດີດຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ທີ່ຍັງຮ່ວມຊີວິດພັກ ຢູ່ກະຊວງ-ອົງການຕົນ;

- ເປົ້າໝາຍອອກທາບທາມຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ປະກອບດ້ວຍ :

- + ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ຍັງປະຈຳການ;
- + ໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທາບທາມສະເໜີເປົ້າໝາຍໃໝ່ ແຕ່ 1-3 ສະຫາຍ.

5.2.2. ຮອບທີ 2:

❖ ວາລະທີ 01: ແມ່ນການທາບທາມຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນໃສ່ຮ່າງລາຍງານ ການເມືອງ, ແຜນພັດທະນາຂະແໜງການ ແລະ ຮ່າງບົດສຳຫຼວດການນຳພາລວມ ຂອງຄະນະບໍລິຫານງານພັກ;

- ເປົ້າໝາຍເຂົ້າຮ່ວມທາບທາມ ປະກອບດ້ວຍ:

- + ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ຍັງປະຈຳການ;
- + ຄະນະພັກຮາກຖານ ແລະ ຄະນະໜ່ວຍພັກຮາກຖານ;
- + ຜູ້ແທນສົມບູນ ແລະ ສຳຮອງ ທີ່ໄດ້ຮັບການເລືອກຕັ້ງຈາກບັນດາຮາກຖານພັກ;

- ເປົ້າໝາຍອອກທາບທາມ ໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

ຄະນະປະຈຳພັກ ຫຼື ເລຂາ, ຮອງເລຂາຄະນະພັກ (ບ່ອນບໍ່ມີຄະນະປະຈຳພັກ) ສົມທົບກັບພາກສ່ວນ ຮັບຜິດຊອບບຸກຄະລາກອນ ເຊິ່ງໄດ້ຮັບການມອບໝາຍຈາກຄະນະພັກ ຂັ້ນເທິງ ເປັນຜູ້ຄັດຈ້ອນລາຍຊື່ ແລະ ຈຳນວນຈາກຜົນການທາບທາມ ຮອບທີ 01 ໃນວາລະທີ 01, ເພື່ອເອົາອອກທາບທາມ ຮອບທີ 2 ໃນວາລະທີ 01;

- ການຂີດບັດທາບທາມ: ແມ່ນບໍ່ກຳນົດຈຳນວນທີ່ຈະຂີດອອກ, ໃນກໍລະນີ ຂີດອອກໝົດ ຫຼື ບໍ່ຂີດ ຖື ວ່າບັດໃຊ້ການບໍ່ໄດ້.

❖ ວາລະທີ 02: ແມ່ນການທາບທາມຄະນະປະຈຳພັກ, ເລຂາ, ຮອງເລຂາຄະນະພັກ, ປະທານ ແລະ ຮອງປະທານຄະນະກວດກາພັກ:

- ເປົ້າໝາຍເຂົ້າຮ່ວມທາບທາມ ປະກອບດ້ວຍ:

- + ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ຍັງປະຈຳການ;

- + ຄະນະພັກຮາກຖານ ແລະ ຄະນະໜ່ວຍພັກຮາກຖານ;
- + ຜູ້ແທນສົມບູນ ແລະ ສຳຮອງ ທີ່ໄດ້ຮັບການເລືອກຕັ້ງຈາກຮາກຖານພັກ.
- ເປົ້າໝາຍອອກທາບທາມ ປະກອບດ້ວຍ:
 - + ຄະນະປະຈຳພັກ, ເລຂາ, ຮອງເລຂາຄະນະພັກ, ປະທານ, ຮອງປະທານຄະນະກວດກາພັກ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ຍັງປະຈຳການ;
 - + ໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທາບທາມສະເໜີເປົ້າໝາຍໃໝ່ ໃນແຕ່ລະຕຳແໜ່ງ ແຕ່ 1-3 ສະຫາຍ.

5.2.3. ຮອບທີ 3:

ການຈັດຕັ້ງການທາບທາມ ຮອບທີ 3 (ຮອບສຸດທ້າຍ) ແມ່ນໃຫ້ດຳເນີນພາຍຫຼັງສຳເລັດການດຳເນີນ ຊີວິດການເມືອງ ທ້າຍສະໄໝ ຂອງຄະນະບໍລິຫານງານພັກກະຊວງ-ອົງການ;

❖ **ວາລະທີ 01:** ແມ່ນການທາບທາມຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນໃສ່ຮ່າງລາຍງານ ການເມືອງ, ແຜນພັດທະນາຂະແໜງການ ແລະ ຮ່າງບົດສຳຫຼວດການນຳພາລວມ ຄັ້ງສຸດທ້າຍ;

- ເປົ້າໝາຍເຂົ້າຮ່ວມທາບທາມ ປະກອບດ້ວຍ:
 - + ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ຍັງປະຈຳການ;
 - + ຜູ້ແທນສົມບູນ ທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໃຫຍ່ທັງໝົດ;
- ເປົ້າໝາຍອອກທາບທາມ ໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້ :

ຄະນະປະຈຳພັກ ຫຼື ເລຂາ, ຮອງເລຂາຄະນະພັກ (ບ່ອນບໍ່ມີຄະນະປະຈຳພັກ) ສົມທົບກັບພາກສ່ວນ ຮັບຜິດຊອບບຸກຄະລາກອນ ເຊິ່ງໄດ້ຮັບການມອບໝາຍຈາກຄະນະພັກ ຂຶ້ນເທິງ ເປັນຜູ້ຄັດຈ້ອນລາຍຊື່ ແລະ ຈຳນວນຈາກຜົນການທາບທາມ ຮອບທີ 02 ໃນວາລະທີ 01, ເພື່ອເອົາອອກທາບທາມ ຮອບທີ 03 ໃນ ວາລະທີ 01;

- ການຂີດບັດທາບທາມ: ແມ່ນກຳນົດຈຳນວນທີ່ຈະຂີດອອກ;

❖ **ວາລະທີ 02:** ແມ່ນການທາບທາມຄະນະປະຈຳພັກ, ເລຂາ, ຮອງເລຂາຄະນະພັກ, ປະທານ ແລະ ຮອງປະທານຄະນະກວດກາພັກ;

- ເປົ້າໝາຍເຂົ້າຮ່ວມທາບທາມ ປະກອບດ້ວຍ:
 - + ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ຍັງປະຈຳການ;
 - + ຜູ້ແທນສົມບູນ ທີ່ມີຕຳແໜ່ງບໍລິຫານຂັ້ນຫົວໜ້າກົມ ແລະ ທຽບເທົ່າ ຂຶ້ນໄປ ທີ່ບໍ່ແມ່ນຄະນະ ບໍລິຫານງານພັກ;
- ເປົ້າໝາຍອອກທາບທາມ ໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

ຄະນະປະຈຳພັກ ຫຼື ເລຂາ, ຮອງເລຂາຄະນະພັກ (ບ່ອນບໍ່ມີຄະນະປະຈຳພັກ) ສົມທົບກັບພາກສ່ວນ ຮັບຜິດຊອບບຸກຄະລາກອນ ເຊິ່ງໄດ້ຮັບການມອບໝາຍຈາກຄະນະພັກ ຂຶ້ນເທິງ ເປັນຜູ້ຄັດຈ້ອນລາຍຊື່ ແລະ ຈຳນວນຈາກຜົນການທາບທາມ ຮອບທີ 02 ໃນວາລະທີ 02, ເພື່ອເອົາອອກທາບທາມ ຮອບທີ 3 ໃນວາລະທີ 2 (ຄັ້ງສຸດທ້າຍ);

- ການຂີດບັດທາບທາມ: ແມ່ນກຳນົດຈຳນວນທີ່ຈະຂີດອອກ ໃນແຕ່ລະຕຳແໜ່ງ.

5.3. ສຳລັບອົງຄະນະພັກກະຊວງປ້ອງກັນປະເທດ ເນື່ອງຈາກມີຈຸດພິເສດສະເພາະ, ສະນັ້ນ ການທາບທາມ ບຸກຄະລາກອນ ທີ່ຈະອອກສະໝັກຮັບເລືອກຕັ້ງເຂົ້າໃນຄະນະບໍລິຫານງານພັກ, ຄະນະປະຈຳພັກ, ເລຂາ, ຮອງເລຂາຄະນະພັກ, ປະທານ ແລະ ຮອງປະທານຄະນະກວດກາພັກ ແມ່ນຄະນະຈັດຕັ້ງສູນກາງພັກ ຈະສົມທົບ ກັບຄະນະປະຈຳພັກ ກະຊວງ ເພື່ອຮ່ວມກັນຄົ້ນຄວ້າ ແລ້ວລາຍງານຂໍຄຳເຫັນຈາກສະຫາຍຜູ້ປະຈຳການຄະນະ ເລຂາທິການສູນກາງພັກ ກ່ອນການປະຕິບັດ.

6. ການທາບທາມບຸກຄະລາກອນຄະນະບໍລິຫານງານພັກ, ຄະນະປະຈຳພັກ, ເລຂາ, ຮອງເລຂາຄະນະພັກ, ປະທານ ແລະ ຮອງປະທານຄະນະກວດກາພັກແຂວງ-ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.

6.1. ຮອບທີ 1:

❖ ເປົ້າໝາຍເຂົ້າຮ່ວມທາບທາມ ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ປະກອບດ້ວຍ:

- ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ຍັງປະຈຳການ;
- ຄະນະປະຈຳ; ປະທານ, ຮອງປະທານຄະນະກຳມາທິການ; ເລຂາ ແລະ ຮອງເລຂາທິການສະພາປະຊາຊົນແຂວງ-ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ;
- ຄະນະບໍລິຫານງານພັກກອງບັນຊາການທະຫານ ແລະ ກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;
- ສະມາຊິກພັກສົມບູນ ທີ່ມີຕຳແໜ່ງບໍລິຫານຂັ້ນຫົວໜ້າຂະແໜງ ແລະ ທຽບເທົ່າ ຂຶ້ນໄປ;
- ຄະນະບໍລິຫານງານພັກເມືອງ-ນະຄອນ;
- ສະມາຊິກພັກສົມບູນ ທີ່ມີຕຳແໜ່ງບໍລິຫານຂັ້ນຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການ ແລະ ທຽບເທົ່າຂອງເມືອງ-ນະຄອນ ຂຶ້ນໄປ;
- ຄະນະພັກກອງບັນຊາການທະຫານ, ກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບເມືອງ-ນະຄອນ ແລະ ທຽບເທົ່າ ຂຶ້ນໄປ;
- ຄະນະພັກຮາກຖານ ແລະ ຄະນະໜ່ວຍພັກຮາກຖານ;
- ພະນັກງານບຳນານ ອາດີດຄະນະບໍລິຫານງານພັກແຂວງ-ນະຄອນຫຼວງ ທີ່ຍັງຮ່ວມຊີວິດພັກ ຢູ່ອົງຄະນະພັກດັ່ງກ່າວ.

❖ ເປົ້າໝາຍອອກທາບທາມ ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ປະກອບດ້ວຍ:

- ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ຍັງປະຈຳການ;
- ໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທາບທາມສະເໜີເປົ້າໝາຍໃໝ່ ແຕ່ 1-3 ສະຫາຍ.

6.2. ຮອບທີ 2:

❖ ວາລະທີ 01: ແມ່ນການທາບທາມຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນໃສ່ຮ່າງລາຍງານການເມືອງ, ແຜນພັດທະນາຂະແໜງການ ແລະ ຮ່າງບົດສຳຫຼວດການນຳພາລວມ ຂອງຄະນະບໍລິຫານງານພັກ;

- ເປົ້າໝາຍເຂົ້າຮ່ວມທາບທາມ ປະກອບດ້ວຍ:

- + ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ຍັງປະຈຳການ;
- + ຜູ້ແທນສົມບູນ ແລະ ສຳຮອງ ທີ່ໄດ້ຮັບການເລືອກຕັ້ງຈາກບັນດາຮາກຖານພັກ;
- + ຄະນະປະຈຳ, ປະທານຄະນະກຳມາທິການ ແລະ ເລຂາທິການສະພາປະຊາຊົນແຂວງ-ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ;
- + ຄະນະພັກຮາກຖານ ແລະ ຄະນະໜ່ວຍພັກຮາກຖານ;
- + ຄະນະບໍລິຫານງານພັກເມືອງ-ນະຄອນ;
- + ຄະນະພັກກອງບັນຊາການທະຫານ ແລະ ກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບແຂວງ-ນະຄອນຫຼວງ;
- + ສະມາຊິກພັກສົມບູນ ທີ່ມີຕຳແໜ່ງບໍລິຫານຂັ້ນຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ແລະ ທຽບເທົ່າ ຂຶ້ນໄປ;

- ເປົ້າໝາຍອອກທາບທາມ ໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

ຄະນະປະຈຳພັກ ຫຼື ເລຂາ, ຮອງເລຂາຄະນະພັກ (ບ່ອນບໍ່ມີຄະນະປະຈຳພັກ) ສົມທົບກັບພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບບຸກຄະລາກອນ ເຊິ່ງໄດ້ຮັບການມອບໝາຍຈາກຄະນະພັກ ຂຶ້ນເທິງ ເປັນຜູ້ຄັດຈ້ອນລາຍຊື່ ແລະ ຈຳນວນຈາກຜົນການທາບທາມ ຮອບທີ 02 ໃນວາລະທີ 01, ເພື່ອເອົາອອກທາບທາມ ຮອບທີ 03 ໃນວາລະທີ 01;

- ການຂີດບັດທາບທາມ: ແມ່ນບໍ່ກຳນົດຈຳນວນທີ່ຈະຂີດອອກ, ໃນກໍລະນີ ຂີດອອກໝົດ ຫຼື ບໍ່ຂີດ ຖືວ່າ

ບັດໃຊ້ການບໍ່ໄດ້;

❖ ວາລະທີ 02: ແມ່ນການທາບທາມຄະນະປະຈຳພັກ, ເລຂາ, ຮອງເລຂາຄະນະພັກ, ປະທານ ແລະ ຮອງປະທານຄະນະກວດກາພັກ;

- ເປົ້າໝາຍເຂົ້າຮ່ວມທາບທາມ ປະກອບດ້ວຍ:

- + ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ຍັງຄົບມາດຕະຖານ, ເງື່ອນໄຂ;
- + ຄະນະປະຈຳ, ປະທານຄະນະກຳມາທິການ ແລະ ເລຂາທິການສະພາປະຊາຊົນ ແຂວງ-ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ;
- + ຄະນະບໍລິຫານງານພັກກອງບັນຊາການທະຫານ, ກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;
- + ຄະນະປະຈຳພັກເມືອງ-ນະຄອນ;
- + ຄະນະພັກຮາກຖານ ແລະ ຄະນະໜ່ວຍພັກຮາກຖານ;
- + ສະມາຊິກພັກສົມບູນ ທີ່ມີຕຳແໜ່ງບໍລິຫານຮອງຫົວໜ້າພະແນກການອ້ອມຂ້າງແຂວງ-ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ທຽບເທົ່າ ຂຶ້ນໄປ.

- ເປົ້າໝາຍອອກທາບທາມ ປະກອບດ້ວຍ:

- + ຄະນະປະຈຳພັກ, ເລຂາ, ຮອງເລຂາຄະນະພັກ, ປະທານ ແລະ ຮອງປະທານຄະນະກວດກາພັກ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ຍັງປະຈຳການ;
- + ໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທາບທາມສະເໜີເປົ້າໝາຍໃໝ່ ໃນແຕ່ລະຕຳແໜ່ງງານ ແຕ່ 1-3 ສະຫາຍ.

6.3. ຮອບທີ 3:

ການທາບທາມຮອບທີ 3 (ຮອບສຸດທ້າຍ) ໃຫ້ດຳເນີນພາຍຫຼັງສຳເລັດການດຳເນີນຊີວິດການເມືອງ ທ້າຍສະໄໝ ຂອງຄະນະບໍລິຫານງານພັກແຂວງ-ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ;

❖ ວາລະທີ 01: ແມ່ນການທາບທາມຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນໃສ່ຮ່າງລາຍງານ ການເມືອງ, ແຜນພັດທະນາຂະແໜງການ ແລະ ຮ່າງບົດສຳຫຼວດການນຳພາລວມ ຂອງຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຄັ້ງສຸດທ້າຍ;

- ເປົ້າໝາຍເຂົ້າຮ່ວມທາບທາມ ປະກອບດ້ວຍ:

- + ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ຍັງປະຈຳການ;
- + ຜູ້ແທນສົມບູນ ທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໃຫຍ່ທັງໝົດ;

- ເປົ້າໝາຍອອກທາບທາມ ໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

ຄະນະປະຈຳພັກ ຫຼື ເລຂາ, ຮອງເລຂາຄະນະພັກ (ບ່ອນບໍ່ມີຄະນະປະຈຳພັກ) ສົມທົບກັບພາກສ່ວນ ຮັບຜິດຊອບບຸກຄະລາກອນ ເຊິ່ງໄດ້ຮັບການມອບໝາຍຈາກຄະນະພັກ ຂຶ້ນເທິງ ເປັນຜູ້ຄັດຈ້ອນລາຍຊື່ ແລະ ຈຳນວນຈາກຜົນການທາບທາມ ຮອບທີ 2 ໃນວາລະທີ 01, ເພື່ອເອົາອອກທາບທາມ ຮອບທີ 3 ໃນວາລະທີ 01;

- ການຂີດບັດທາບທາມ: ແມ່ນກຳນົດຈຳນວນທີ່ຈະຂີດອອກ;

❖ ວາລະທີ 02: ແມ່ນການທາບທາມຄະນະປະຈຳພັກ, ເລຂາ, ຮອງເລຂາຄະນະພັກ, ປະທານ ແລະ ຮອງປະທານຄະນະກວດກາພັກ:

- ເປົ້າໝາຍເຂົ້າຮ່ວມທາບທາມ ປະກອບດ້ວຍ:

- + ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ຍັງປະຈຳການ;
- + ຜູ້ແທນສົມບູນ ທີ່ມີຕຳແໜ່ງບໍລິຫານຂັ້ນຫົວໜ້າພະແນກ ແລະ ທຽບເທົ່າ ຂຶ້ນໄປ ທີ່ບໍ່ແມ່ນຄະນະບໍລິຫານງານພັກ;

- ເປົ້າໝາຍອອກທາບທາມ ໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

ຄະນະປະຈຳພັກ ຫຼື ເລຂາ, ຮອງເລຂາຄະນະພັກ (ບ່ອນບໍ່ມີຄະນະປະຈຳພັກ) ສົມທົບກັບພາກສ່ວນ

ຮັບຜິດຊອບບຸກຄະລາກອນ ເຊິ່ງໄດ້ຮັບການມອບໝາຍຈາກຄະນະພັກ ຂັ້ນເທິງ ເປັນຜູ້ຄັດຈ້ອນລາຍຊື່ ແລະ ຈຳນວນຈາກຜົນການທາບທາມ ຮອບທີ 2 ໃນວາລະທີ 02, ເພື່ອເອົາອອກທາບທາມ ຮອບທີ 03 ວາລະທີ 02;

- ການຂີດບັດທາບທາມ: ແມ່ນກຳນົດຈຳນວນທີ່ຈະຂີດອອກ ໃນແຕ່ລະຕໍາແໜ່ງ.

7. ການທາບທາມບຸກຄະລາກອນຄະນະບໍລິຫານງານພັກ, ຄະນະປະຈຳພັກ, ເລຂາ, ຮອງເລຂາຄະນະພັກ, ປະທານ ແລະ ຮອງປະທານຄະນະກວດກາພັກເມືອງ-ນະຄອນ ແລະ ທຽບເທົ່າ.

7.1. ຮອບທີ 1:

❖ ເປົ້າໝາຍເຂົ້າຮ່ວມທາບທາມຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ປະກອບດ້ວຍ :

- ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ຍັງຄົບມາດຕະຖານ, ເງື່ອນໄຂ;
- ຄະນະພັກຮາກຖານ ແລະ ຄະນະໜ່ວຍພັກຮາກຖານອ້ອມຂ້າງເມືອງ-ນະຄອນ ແລະ ທຽບເທົ່າ;
- ຄະນະພັກຮາກຖານ ແລະ ຄະນະໜ່ວຍພັກບ້ານ;
- ຄະນະພັກກອງບັນຊາການທະຫານ ແລະ ກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບເມືອງ-ນະຄອນ ແລະ ທຽບເທົ່າ;
- ສະມາຊິກພັກສົມບູນ ທີ່ມີຕໍາແໜ່ງບໍລິຫານຂັ້ນຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການ ແລະ ທຽບເທົ່າ ປະຈຳເມືອງ-ນະຄອນ ແລະ ທຽບເທົ່າ ຂຶ້ນໄປ;
- ນາຍທະຫານ, ນາຍຕໍາຫຼວດ ທີ່ເປັນສະມາຊິກພັກສົມບູນ ທີ່ມີຕໍາແໜ່ງບໍລິຫານຂັ້ນຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ທີ່ຂຶ້ນກັບສອງກອງບັນຊາການຂັ້ນເມືອງ ແລະ ທຽບເທົ່າ ຂຶ້ນໄປ;
- ພະນັກງານບ້ານ ອາດິດຄະນະບໍລິຫານງານພັກເມືອງ-ນະຄອນ ແລະ ທຽບເທົ່າ ທີ່ຍັງຮ່ວມຊີວິດພັກຢູ່ອົງຄະນະພັກດັ່ງກ່າວ.

❖ ເປົ້າໝາຍອອກທາບທາມ ປະກອບດ້ວຍ:

- ຄະນະບໍລິຫານງານພັກເມືອງ-ນະຄອນ ແລະ ທຽບເທົ່າ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ຍັງປະຈຳການ;
- ໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທາບທາມສະເໜີເປົ້າໝາຍໃໝ່ ແຕ່ 1-3 ສະຫາຍ.

7.2. ຮອບທີ 2:

❖ ວາລະທີ 01: ແມ່ນການທາບທາມຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນໃສ່ຮ່າງລາຍງານການເມືອງ, ແຜນພັດທະນາຂະແໜງການ ແລະ ຮ່າງບົດສຳຫຼວດການນຳພາລວມ ຂອງຄະນະບໍລິຫານງານພັກ;

-ເປົ້າໝາຍເຂົ້າຮ່ວມທາບທາມ ປະກອບດ້ວຍ:

- + ຄະນະບໍລິຫານງານພັກເມືອງ-ນະຄອນ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ຍັງຄົບມາດຕະຖານ, ເງື່ອນໄຂ;
- + ຜູ້ແທນສົມບູນ ແລະ ສຳຮອງ ທີ່ໄດ້ຮັບການເລືອກຕັ້ງຈາກຮາກຖານພັກ;
- + ຄະນະພັກຮາກຖານ ແລະ ຄະນະໜ່ວຍພັກຮາກຖານອ້ອມຂ້າງເມືອງ-ນະຄອນ;
- + ຄະນະພັກກອງບັນຊາການທະຫານ, ກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບເມືອງ-ນະຄອນ;
- + ຄະນະພັກຮາກຖານ ແລະ ຄະນະໜ່ວຍພັກຮາກຖານບ້ານ;
- + ສະມາຊິກພັກສົມບູນ ທີ່ມີຕໍາແໜ່ງບໍລິຫານຂັ້ນຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການປະຈຳເມືອງ ແລະ ທຽບເທົ່າ ຂຶ້ນໄປ;
- + ນາຍ, ພົນທະຫານ, ນາຍ, ພົນຕໍາຫຼວດ ທີ່ເປັນສະມາຊິກພັກສົມບູນ ທີ່ມີຕໍາແໜ່ງບໍລິຫານຂັ້ນຫົວໜ້າພະແນກ ທີ່ຂຶ້ນກັບສອງກອງບັນຊາການຂັ້ນເມືອງ ແລະ ທຽບເທົ່າ;

- ເປົ້າໝາຍອອກທາບທາມ ໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

ຄະນະປະຈຳພັກ ຫຼື ເລຂາ, ຮອງເລຂາຄະນະພັກ (ບ່ອນບໍ່ມີຄະນະປະຈຳພັກ) ສົມທົບກັບພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບບຸກຄະລາກອນ ເຊິ່ງໄດ້ຮັບການມອບໝາຍຈາກຄະນະພັກ ຂັ້ນເທິງ ເປັນຜູ້ຄັດຈ້ອນລາຍຊື່ ແລະ ຈຳນວນຈາກຜົນການທາບທາມ ຮອບທີ 01 ໃນວາລະທີ 01, ເພື່ອເອົາອອກທາບທາມ ຮອບທີ 2

ໃນວາລະທີ 01;

- ການຂີດບັດທາບທາມ: ແມ່ນບໍ່ກຳນົດຈຳນວນທີ່ຈະຂີດອອກ, ໃນກໍລະນີ ຂີດອອກໝົດ ຫຼື ບໍ່ຂີດ ຖືວ່າ ບັດໃຊ້ການບໍ່ໄດ້.

❖ ວາລະທີ 02: ແມ່ນການທາບທາມຄະນະຄະນະປະຈຳພັກ, ເລຂາ, ຮອງເລຂາຄະນະພັກ, ປະທານ ແລະ ຮອງປະທານຄະນະກວດກາພັກ;

- ເປົ້າໝາຍເຂົ້າຮ່ວມທາບທາມ ປະກອບດ້ວຍ:

- + ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ຍັງປະຈຳການ;
- + ຄະນະພັກຮາກຖານ ແລະ ຄະນະໜ່ວຍພັກຮາກຖານ;
- + ຄະນະພັກກອງບັນຊາການທະຫານ ແລະ ກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;
- + ຄະນະພັກຮາກຖານບ້ານ ແລະ ຄະນະໜ່ວຍພັກບ້ານ.
- + ສະມາຊິກພັກສົມບູນ ທີ່ມີຕຳແໜ່ງບໍລິຫານຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການ ແລະ ທຽບເທົ່າ ປະຈຳເມືອງ- ນະຄອນ ຂຶ້ນໄປ.

- ເປົ້າໝາຍອອກທາບທາມ ປະກອບດ້ວຍ:

- + ຄະນະປະຈຳພັກ, ເລຂາ, ຮອງເລຂາຄະນະພັກ, ປະທານ ແລະ ຮອງປະທານຄະນະກວດກາພັກ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ຍັງປະຈຳການ;
- + ໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທາບທາມສະເໜີເປົ້າໝາຍໃໝ່ ໃນແຕ່ລະຕຳແໜ່ງງານ ແຕ່ 1-3 ສະຫາຍ.

7.3. ຮອບທີ 3:

ການທາບທາມຮອບທີ 3 (ຮອບສຸດທ້າຍ) ໃຫ້ດຳເນີນພາຍຫຼັງສຳເລັດການດຳເນີນຊີວິດການເມືອງ ທ້າຍ ສະໄໝ ຂອງຄະນະບໍລິຫານງານພັກເມືອງ-ນະຄອນ ແລະ ທຽບເທົ່າ.

❖ ວາລະທີ 01: ແມ່ນການທາບທາມຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນໃສ່ຮ່າງລາຍງານ ການເມືອງ, ແຜນພັດທະນາຂະແໜງການ ແລະ ຮ່າງບົດສຳຫຼວດການນຳພາລວມ ຂອງຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຄັ້ງສຸດທ້າຍ;

- ເປົ້າໝາຍເຂົ້າຮ່ວມທາບທາມ ປະກອບດ້ວຍ:

- + ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ຍັງປະຈຳການ;
- + ຜູ້ແທນສົມບູນ ທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໃຫຍ່ທັງໝົດ;

- ເປົ້າໝາຍອອກທາບທາມ ໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

ຄະນະປະຈຳພັກ ຫຼື ເລຂາ, ຮອງເລຂາຄະນະພັກ (ບ່ອນບໍ່ມີຄະນະປະຈຳພັກ) ສົມທົບກັບພາກສ່ວນ ຮັບຜິດຊອບບຸກຄະລາກອນ ເຊິ່ງໄດ້ຮັບການມອບໝາຍຈາກຄະນະພັກ ຂຶ້ນເທິງ ເປັນຜູ້ຄັດຈ້ອນລາຍຊື່ ແລະ ຈຳນວນຈາກຜົນການທາບທາມ ຮອບທີ 02 ໃນວາລະທີ 01, ເພື່ອເອົາອອກທາບທາມ ຮອບທີ 3 ໃນວາລະທີ 01;

- ການຂີດບັດທາບທາມ: ແມ່ນກຳນົດຈຳນວນທີ່ຈະຂີດອອກ;

❖ ວາລະທີ 02: ແມ່ນການທາບທາມຄະນະປະຈຳພັກ, ເລຂາ, ຮອງເລຂາຄະນະພັກ, ປະທານ ແລະ ຮອງປະທານຄະນະກວດກາພັກ .

- ເປົ້າໝາຍເຂົ້າຮ່ວມທາບທາມ ປະກອບດ້ວຍ:

- + ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ຍັງປະຈຳການ;

- + ສະມາຊິກພັກສົມບູນ ທີ່ມີຕຳແໜ່ງບໍລິຫານຂັ້ນຫົວໜ້າຫ້ອງການ ແລະ ທຽບເທົ່າ ປະຈຳເມືອງ ຂຶ້ນໄປ

ທີ່ບໍ່ແມ່ນຄະນະບໍລິຫານງານພັກ;

- ເປົ້າໝາຍອອກທາບທາມ ໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

- ຄະນະປະຈຳພັກ ຫຼື ເລຂາ, ຮອງເລຂາຄະນະພັກ (ບ່ອນບໍ່ມີຄະນະປະຈຳພັກ) ສົມທົບກັບພາກສ່ວນ

ຮັບຜິດຊອບບຸກຄະລາກອນ ເຊິ່ງໄດ້ຮັບການມອບໝາຍຈາກຄະນະພັກ ຂັ້ນເທິງ ເປັນຜູ້ຄັດຈ້ອນລາຍຊື່ ແລະ ຈຳນວນຈາກຜົນການທາບທາມ ຮອບທີ 01 ໃນວາລະທີ 02, ເພື່ອເອົາອອກທາບທາມ ຮອບທີ 2 ໃນວາລະ 02;

- ການຂີດບັດທາບທາມ: ແມ່ນກຳນົດຈຳນວນທີ່ຈະຂີດອອກ ໃນແຕ່ລະຕຳແໜ່ງ.

8. ການທາບທາມບຸກຄະລາກອນຄະນະບໍລິຫານງານພັກ, ຄະນະປະຈຳພັກ (ຖ້າມີ), ເລຂາ, ຮອງເລຂາຄະນະພັກ, ປະທານ, ຮອງປະທານຄະນະກວດກາພັກ ຂັ້ນຮາກຖານພັກ ໃຫ້ດຳເນີນ 02 ຮອບດັ່ງນີ້:

8.1. ຮອບທີ 1:

❖ ວາລະທີ 01: ແມ່ນການທາບທາມຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນໃສ່ຮ່າງລາຍງານການເມືອງ, ແຜນພັດທະນາ ແລະ ຮ່າງບົດສຳຫຼວດການນຳພາລວມ ຂອງຄະນະບໍລິຫານງານພັກ;

- ເປົ້າໝາຍເຂົ້າຮ່ວມທາບທາມປະກອບດ້ວຍ:

+ ຄະນະພັກຮາກຖານ, ຄະນະໜ່ວຍພັກຮາກຖານ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ຍັງປະຈຳການ;

+ ສະມາຊິກພັກສົມບູນທັງໝົດ;

- ເປົ້າໝາຍອອກທາບທາມ :

+ ຄະນະພັກ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ຍັງປະຈຳການ;

+ ໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທາບທາມສະເໜີເປົ້າໝາຍໃໝ່ ແຕ່ 01-03 ສະຫາຍ;

❖ ວາລະທີ 02: ແມ່ນການທາບທາມຄະນະປະຈຳພັກ; ເລຂາ, ຮອງເລຂາຄະນະພັກ, ປະທານ ແລະ ຮອງປະທານຄະນະກວດກາພັກ;

- ເປົ້າໝາຍເຂົ້າຮ່ວມທາບທາມ:

+ ຄະນະພັກຮາກຖານ ປະກອບດ້ວຍ: ຄະນະພັກຮາກຖານ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ຍັງປະຈຳການ ແລະ ຄະນະໜ່ວຍພັກ ທີ່ຂຶ້ນກັບຄະນະພັກຮາກຖານ;

+ ໜ່ວຍພັກ ປະກອບດ້ວຍ: ຄະນະໜ່ວຍພັກ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ຍັງປະຈຳການ ແລະ ສະມາຊິກພັກສົມບູນທັງໝົດ;

- ເປົ້າໝາຍອອກທາບທາມ:

+ ຄະນະປະຈຳພັກ, ເລຂາ, ຮອງເລຂາຄະນະພັກ, ປະທານ ແລະ ຮອງປະທານຄະນະກວດກາພັກ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ຍັງປະຈຳການ;

+ ໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທາບທາມສະເໜີເປົ້າໝາຍໃໝ່ ໃນແຕ່ລະຕຳແໜ່ງ ແຕ່ 1-3 ສະຫາຍ.

8.2. ຮອບທີ 2:

ການຈັດຕັ້ງການທາບທາມ ຮອບທີ 2 (ຮອບສຸດທ້າຍ) ໃຫ້ດຳເນີນພາຍຫຼັງສຳເລັດການດຳເນີນຊີວິດການເມືອງ ທ້າຍສະໄໝ ຂອງຄະນະບໍລິຫານງານພັກ.

❖ ວາລະທີ 01: ແມ່ນການທາບທາມຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນໃສ່ຮ່າງລາຍງານການເມືອງ, ແຜນພັດທະນາ ແລະ ຮ່າງບົດສຳຫຼວດການນຳພາລວມ ຂອງຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຄັ້ງສຸດທ້າຍ;

- ເປົ້າໝາຍເຂົ້າຮ່ວມທາບທາມ ປະກອບດ້ວຍ:

+ ຄະນະພັກຮາກຖານ, ຄະນະໜ່ວຍພັກ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ຍັງປະຈຳການ;

+ ສະມາຊິກພັກສົມບູນ ທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໃຫຍ່ທັງໝົດ;

- ເປົ້າໝາຍອອກທາບທາມ ໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

ຄະນະປະຈຳພັກ ຫຼື ເລຂາ, ຮອງເລຂາຄະນະພັກ (ບ່ອນບໍ່ມີຄະນະປະຈຳພັກ) ສົມທົບກັບພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບບຸກຄະລາກອນ ເຊິ່ງໄດ້ຮັບການມອບໝາຍຈາກຄະນະພັກ ຂັ້ນເທິງ ເປັນຜູ້ຄັດຈ້ອນລາຍຊື່ ແລະ ຈຳນວນ ຈາກຜົນການທາບທາມ ຮອບທີ 01 ໃນວາລະທີ 01, ເພື່ອເອົາອອກທາບທາມ ຮອບທີ 2;

- ການຂີດບັດທາບທາມ: ແມ່ນກຳນົດຈຳນວນທີ່ຈະຂີດອອກ;

❖ **ວາລະທີ 02:** ແມ່ນການທາບທາມຄະນະປະຈຳພັກ, ເລຂາ, ຮອງເລຂາຄະນະພັກ, ປະທານ ແລະ ຮອງປະທານຄະນະກວດກາພັກ:

- ເປົ້າໝາຍເຂົ້າຮ່ວມທາບທາມ:

+ ຄະນະພັກຮາກຖານ ປະກອບດ້ວຍ: ຄະນະພັກຮາກຖານ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ຍັງປະຈຳການ; ເລຂາ ແລະ ຮອງເລຂາໜ່ວຍພັກ ທີ່ຂຶ້ນກັບຄະນະພັກຮາກຖານ;

+ ໜ່ວຍພັກ ປະກອບດ້ວຍ: ຄະນະໜ່ວຍພັກ ຊຸດເກົ່າ ທີ່ຍັງປະຈຳການ ແລະ ສະມາຊິກພັກ ສົມບູນທັງໝົດ;

- ເປົ້າໝາຍອອກທາບທາມ ໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

ຄະນະປະຈຳພັກ ຫຼື ເລຂາ, ຮອງເລຂາຄະນະພັກ (ບ່ອນບໍ່ມີຄະນະປະຈຳພັກ) ສົມທົບກັບພາກສ່ວນ ຮັບຜິດຊອບບຸກຄະລາກອນ ເຊິ່ງໄດ້ຮັບການມອບໝາຍຈາກຄະນະພັກ ຂັ້ນເທິງ ເປັນຜູ້ຄັດຈ້ອນລາຍຊື່ ແລະ ຈຳນວນຈາກຜົນການທາບທາມ ຮອບທີ 01 ໃນວາລະທີ 02, ເພື່ອເອົາອອກທາບທາມ ຮອບທີ 02 ໃນວາລະ 02;

- ການຂີດບັດທາບທາມ: ແມ່ນກຳນົດຈຳນວນທີ່ຈະຂີດອອກ ໃນແຕ່ລະຕໍາແໜ່ງ.

9. ການດຳເນີນຊີວິດການເມືອງຂອງຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ທ້າຍສະໄໝ

- ການດຳເນີນຊີວິດການເມືອງ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມບາດກ້າວ, ຂັ້ນຕອນ, ເນື້ອໃນ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ຢູ່ ໃນຄຳສັ່ງຂອງຄະນະເລຂາທິການສູນກາງພັກ ສະບັບເລກທີ 411/ຄລສພ, ລົງວັນທີ 08 ສິງຫາ 2023 ວ່າດ້ວຍ ການກະກຽມ ແລະ ດຳເນີນກອງປະຊຸມໃຫຍ່ 3 ຂັ້ນຂອງພັກ ແລະ ຄຳແນະນຳຂອງຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ;

- ພາຍຫຼັງສຳເລັດຊີວິດການເມືອງທ້າຍສະໄໝ ຂອງຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ແຕ່ລະຂັ້ນ ໃນກໍລະນີມີບັນຫາ ທີ່ພົວພັນເຖິງເປົ້າໝາຍ ຈະລົງທາບທາມ ໃຫ້ຄະນະຮັບຜິດຊອບ ສະຫຼຸບຜົນການດຳເນີນຊີວິດການເມືອງ ເພື່ອລາຍງານຕໍ່ກອງປະຊຸມທາບທາມບຸກຄະລາກອນຊາບ ກ່ອນຈະດຳເນີນການທາບທາມ ຮອບສຸດທ້າຍ; ຄະນະ ຮັບຜິດຊອບ ຈະຕ້ອງໄດ້ອະທິບາຍ, ຊີ້ແຈງຕໍ່ກອງປະຊຸມຊາບ, ເມື່ອຈຳເປັນ ກໍ່ໃຫ້ເປົ້າໝາຍບຸກຄະລາກອນ ທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ ອະທິບາຍ, ຊີ້ແຈງ; ການສະຫຼຸບຜົນການດຳເນີນຊີວິດການເມືອງ ໃຫ້ຕີລາຄາບັນຍາກາດ, ຜົນໄດ້ຮັບ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງຄະນະພັກ ໃນການສຳຫຼວດກວດກາກັນຢູ່ພາຍໃນ ໂດຍສະເພາະແມ່ນຄວາມ ຮັບຜິດຊອບ ຕໍ່ຄຳເຫັນ, ຄຳຕີຊົມຂອງສະມາຊິກພັກ ທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ຊີ້ແຈງຕໍ່ການນຳພາລວມຂອງຄະນະພັກ ແລະ ບຸກຄົນຄະນະພັກ.

10. ກອງປະຊຸມຄົບຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ທ້າຍສະໄໝ

- ໄລຍະເວລາດຳເນີນກອງປະຊຸມຄົບຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ທ້າຍສະໄໝ ໃຫ້ຈັດຂຶ້ນຫຍັບມໍ່ກັບ ມີ ດຳເນີນກອງປະຊຸມໃຫຍ່ຂອງອົງຄະນະພັກ ຂັ້ນຕົ້ນ ບໍ່ໃຫ້ກາຍ 10 ວັນ ລັດຖະການ;

- ພາຍຫຼັງຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ໄດ້ລາຍງານຄວາມພ້ອມ ໃຫ້ຄະນະພັກຂັ້ນເທິງ ສຳເລັດ, ຄະນະ ບໍລິຫານງານພັກ ຕ້ອງດຳເນີນກອງປະຊຸມຄົບຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ອີກເທື່ອໜຶ່ງ ເພື່ອແຈ້ງຜົນການຕົກລົງ ຂອງຄະນະພັກ ຂັ້ນເທິງ ກ່ຽວກັບເນື້ອໃນ ແລະ ບຸກຄະລາກອນອັນລະອຽດ, ເຊິ່ງລວມເຖິງບຸກຄົນຄະນະ ບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດເກົ່າ ຈຳນວນໜຶ່ງ ທີ່ຄະນະພັກຂັ້ນເທິງ ບໍ່ໃຫ້ສືບຕໍ່ສະໝັກເຂົ້າໃນຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດໃໝ່.

11. ການກະກຽມຜູ້ແທນສົມບູນ ແລະ ສຳຮອງ

- ຄະນະປະຈຳພັກ ເປັນຜູ້ແບ່ງປັນຈຳນວນຜູ້ແທນສົມບູນ ແລະ ສຳຮອງ ໃຫ້ບັນດາການຈັດຕັ້ງພັກ ທີ່ຂຶ້ນ ກັບຕົນຕາມຄວາມເໝາະສົມ, ແຕ່ຕ້ອງຮັບປະກັນໃຫ້ທຸກໆການຈັດຕັ້ງພັກ ທີ່ຂຶ້ນກັບອົງຄະນະພັກຕົນ ມີຕົວແທນ ເຂົ້າຮ່ວມ;

- ການກຳນົດຈຳນວນຜູ້ແທນສົມບູນ ແມ່ນບໍ່ໃຫ້ເກີນ 10 % ຂອງຄັ້ງຜ່ານມາ, ແຕ່ຈຳນວນລວມຂອງຜູ້ແທນສົມບູນ ແມ່ນໃຫ້ເປັນຈຳນວນຄືກ.

ຕົວຢ່າງ: ກອງປະຊຸມໃຫຍ່ຜູ້ແທນ ຄັ້ງຜ່ານມາມີຜູ້ແທນສົມບູນ ເຂົ້າຮ່ວມທັງໝົດ 121 ສະຫາຍ, ກອງປະຊຸມໃຫຍ່ຜູ້ແທນຄັ້ງນີ້ ຈະມີຜູ້ແທນເພີ່ມຂຶ້ນບໍ່ເກີນ 12 ສະຫາຍ, ໝາຍຄວາມວ່າຜູ້ແທນສົມບູນຄັ້ງນີ້ ຈະມີຜູ້ແທນສົມບູນເຂົ້າຮ່ວມ ບໍ່ໃຫ້ກາຍ 133 ສະຫາຍ;

- ການເລືອກຕັ້ງຜູ້ແທນສົມບູນ ແລະ ສຳຮອງ ໃຫ້ດຳເນີນເທື່ອດຽວ, ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການເລືອກຕັ້ງເປັນຜູ້ແທນສົມບູນ ໃຫ້ເອົາຕາມລຳດັບ 1 ຈົນຮອດລຳດັບສຸດທ້າຍ ຂອງຈຳນວນຜູ້ແທນສົມບູນ, ຖັດໄປແມ່ນເປັນຜູ້ແທນສຳຮອງ ຄົບຕາມຈຳນວນ ທີ່ກຳນົດໄວ້; ໃນກໍລະນີຜູ້ຖັດໄປ ຄະແນນບໍ່ຮອດ 50 ເປີເຊັນ ຂຶ້ນໄປ ແມ່ນໃຫ້ດຳເນີນການປ່ອນບັດເລືອກຕັ້ງຄືນໃໝ່;

ຕົວຢ່າງ: ອົງຄະນະພັກ (ກ) ຕ້ອງການຈຳນວນຜູ້ແທນສົມບູນ 15 ສະຫາຍ ແລະ ສຳຮອງ 03 ສະຫາຍ, ຜູ້ອອກສະໝັກຮັບເລືອກຕັ້ງຢ່າງໜ້ອຍ ຕ້ອງມີ 21 ສະຫາຍ; ໝາຍວ່າແຕ່ລຳດັບທີ 1-15 ແມ່ນຜູ້ແທນສົມບູນ, ລຳດັບທີ 16-18 ແມ່ນຜູ້ແທນສຳຮອງ.

ໃນກໍລະນີຜູ້ແທນສົມບູນ ແລະ ສຳຮອງ ມີຄະແນນເທົ່າກັນ ແມ່ນບໍ່ໃຫ້ດຳເນີນການປ່ອນບັດຄືນໃໝ່ ມອບໃຫ້ຄະນະປະທານກອງປະຊຸມໃຫຍ່ ເປັນຜູ້ພິຈາລະນາຕົກລົງ ໂດຍໃຫ້ຖືເອົາຜູ້ທີ່ມີອາຍຸພັກ ແລະ ຕຳແໜ່ງພາຍໃນພັກ ທີ່ສູງກວ່າເປັນເງື່ອນໄຂຕັດສິນ.

12. ໄລຍະເວລາດຳເນີນກອງປະຊຸມໃຫຍ່.

ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ແຕ່ລະຂັ້ນ ຕ້ອງດຳເນີນກອງປະຊຸມໃຫຍ່ ຂັ້ນຕົ້ນ ສຳເລັດກ່ອນກອງປະຊຸມໃຫຍ່ ຄະນະພັກຂັ້ນເທິງ ຖັດຕົນ ບໍ່ໃຫ້ເກີນ 06 ເດືອນ;

ຕົວຢ່າງ: ບັນດາອົງຄະນະພັກເມືອງ-ນະຄອນ ສຳເລັດກອງປະຊຸມໃຫຍ່ ບໍ່ໃຫ້ກາຍເດືອນ ມີນາ(3) 2025, ກອງປະຊຸມໃຫຍ່ອົງຄະນະພັກແຂວງ-ນະຄອນຫຼວງ ສຳເລັດກອງປະຊຸມໃຫຍ່ ບໍ່ໃຫ້ກາຍເດືອນ ກັນຍາ 2025.

13. ການກະກຽມລາຍງານຄວາມພ້ອມ ກ່ຽວກັບການກະກຽມດຳເນີນກອງປະຊຸມໃຫຍ່ ຕໍ່ຄະນະພັກຂັ້ນເທິງ.

ຄະນະພັກ ແຕ່ລະຂັ້ນ ຕ້ອງໄດ້ກະກຽມເນື້ອໃນເອກະສານຕ່າງໆດັ່ງນີ້:

- ບົດລາຍງານຄວາມພ້ອມ ໃນການກະກຽມດຳເນີນກອງປະຊຸມໃຫຍ່ ຂັ້ນຕົ້ນ (ໂດຍຫຍໍ້);
- ເອກະສານດ້ານເນື້ອໃນປະກອບດ້ວຍ: ຮ່າງລາຍງານການເມືອງ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງທ້ອງຖິ່ນ, ແຜນພັດທະນາຂອງຂະແໜງການ ແລະ ຮ່າງບົດສຳຫຼວດການນຳພາລວມຂອງຄະນະບໍລິຫານງານພັກ, ວາລະ ແລະ ຄາດຄະເນເວລາດຳເນີນກອງປະຊຸມໃຫຍ່;
- ຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້ການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ຄະແນນການທາບທາມແຕ່ລະຮອບ ຂອງບັນດາເປົ້າໝາຍທີ່ຈະອອກສະໝັກຮັບເລືອກຕັ້ງ ແລະ ກະກຽມເປົ້າໝາຍສຳຮອງ ໄວ້ຈຳນວນໜຶ່ງ;
- ແຜນຄາດຄະເນການສັບຊ້ອນຈັດວາງຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ຊຸດໃໝ່; ແຜນຄາດຄະເນ ຜູ້ຈະເປັນຄະນະປະຈຳພັກ, ເລຂາ, ຮອງເລຂາຄະນະພັກ, ປະທານ ແລະ ຮອງປະທານຄະນະກວດກາພັກ.

III. ວິທີຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

1. ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ, ຄະນະປະຈຳພັກ ແຕ່ລະຂັ້ນ ເຊື່ອມຊຶມ, ກຳແໜ້ນເນື້ອໃນຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ໃຫ້ເລິກເຊິ່ງ ແລະ ຜັນຂະຫຍາຍເປັນອັນລະອຽດ, ເປັນເຈົ້າການເຜີຍແຜ່ໃຫ້ອົງການເສນາທິການ ແລະ ຄະນະພັກຂັ້ນລຸ່ມ ທີ່ຂຶ້ນກັບຕົນ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ;

2. ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ, ຄະນະປະຈຳພັກ ແຕ່ລະຂັ້ນ ຄົ້ນຄວ້າແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບ, ອະນຸກຳມະການຕ່າງໆໃນການກະກຽມ ແລະ ດຳເນີນກອງປະຊຸມໃຫຍ່, ພ້ອມທັງສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວລະອຽດ

ຂອງແຕ່ລະອະນຸກຳມະການ;

3. ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ ແຕ່ລະຂັ້ນ ຕ້ອງປະສານສົມທົບກັບອົງການເສນາທິການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອ ຮັບປະກັນໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ມີຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ;

4. ຜ່ານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຖ້າພົບບັນຫາໃດ ບໍ່ຈະແຈ້ງ ຫຼື ມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກ ໃຫ້ລາຍງານຕໍ່ຄະນະ ເລຂາທິການສູນກາງພັກ (ໂດຍຜ່ານຄະນະຈັດຕັ້ງສູນກາງພັກ) ພິຈາລະນາ ແລະ ໃຫ້ທິດຊີ້ນຳທັນເວລາ;

5. ພາຍຫຼັງສຳເລັດກອງປະຊຸມໃຫຍ່ຂອງແຕ່ລະອົງຄະນະພັກແລ້ວ, ຄະນະພັກ ແຕ່ລະຂັ້ນ ຕ້ອງຮີບຮ້ອນ ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍຜົນສຳເລັດກອງປະຊຸມໃຫຍ່ ໃຫ້ເລິກເຊິ່ງ, ທົ່ວເຖິງ; ຫັນເປັນແຜນດຳເນີນງານ, ແຜນການ ເຄື່ອນໄຫວລະອຽດໃນແຕ່ລະໄລຍະ. ພ້ອມທັງແບ່ງງານ, ແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ໃຫ້ບັນດາສະຫາຍກຳມະການ ຄະນະພັກ ໃຫ້ລະອຽດ ແລະ ຈະແຈ້ງ;

6. ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ປ່ຽນແທນຄຳແນະນຳຂອງຄະນະຈັດຕັ້ງສູນກາງພັກ ສະບັບເລກທີ 784/ຄຈສພ, ລົງວັນທີ 14 ກັນຍາ 2018 ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄຳສັ່ງຂອງຄະນະເລຂາທິການສູນກາງພັກ ສະບັບ ເລກທີ 04/ຄລສພ, ລົງວັນທີ 07 ພຶດສະພາ 2018 ແລະ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ຫົວໜ້າຄະນະຈັດຕັ້ງສູນກາງພັກ



ນ.ສີໃສ ວິເຄາມຸນສອນ